

採用ご希望者さま

エンブリッジ株式会社への応募書類送付方法について

エンブリッジ株式会社
人事採用担当

この度は、弊社エンブリッジ株式会社への面接をご希望いただき、誠にありがとうございます。

下記の通り、応募書類の送付方法についてご案内いたしますので、お間違のないよう、ご応募ください。

なお、応募書類は弊社 Web サイトでのエントリー後、1 週間以内の到着分まで有効となっております。弊社では、まず送付いただいた応募書類をもとに書類選考をおこないます。書類選考を通過された方には、一次面接のご案内をメールにてお送りさせていただきます。

記

① 郵送での履歴書、職務経歴書の送付をご希望の方

同梱されている「エンブリッジ指定履歴書.pdf」を使用し、別途「職務経歴書」をご用意いただいた上で、以下の宛先まで、郵送をお願いいたします。

送付先： 〒550-0013 大阪市西区新町 2-4-2 なにわ筋 SIA ビル 5 階
エンブリッジ株式会社 人事採用担当宛

② メール添付での履歴書、職務経歴書の送付をご希望の方

同梱されている「エンブリッジ指定履歴書（メール添付用）.xls」、「職務経歴書（メール添付用）.xls」を jinji@enbridge.jp 宛に E-mail で送付してください。

以上